

Guatemala 30 de diciembre de 2015

Arquitecto  
José Luis Menéndez Ronquillo  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Arquitecto Menéndez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1119-2015**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 354-2015** correspondiente del 20 de Abril al 31 de Diciembre de 2015.

Actividades Realizadas:

**MESDE ABRIL 2015.**

1. Revisión, análisis y traslado de 2 expedientes del Centro Histórico de Retalhuleu para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Revisión, análisis y traslado de 1 expediente del Centro Histórico de Quetzaltenango para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
3. Revisión, análisis y traslado de 5 expedientes del Centro Histórico de LA Ciudad de Guatemala, para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
4. Participé en reuniones y audiencias referentes a la intervención en inmuebles patrimoniales asignadas por la Dirección Técnica, Dirección General y Vice-despacho de Patrimonio Cultural y Natural.

**MES DE MAYO 2015.**

1. Revisión, análisis y traslado de 1 expediente, del Centro Histórico de Retalhuleu para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.

2. Revisión, análisis y traslado de 4 expedientes, del Centro Histórico de Quetzaltenango para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
3. Revisión, análisis y traslado de 2 expedientes, del Centro Histórico de la Ciudad de Petén, para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
4. Revisión, análisis y traslado de 29 expedientes, del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
5. Participé en reuniones y audiencias referentes a la intervención en inmuebles patrimoniales asignadas por la Dirección Técnica, Dirección General y Vice-despacho de Patrimonio Cultural y Natural.

#### **MES DE JUNIO 2015.**

1. Revisión, análisis y traslado de 2 expedientes, del Centro Histórico de Retalhuleu para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Revisión, análisis y traslado de 14 expedientes, del Centro Histórico de Quetzaltenango para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
3. Revisión, análisis y traslado de 4 expedientes, del Centro Histórico de la Ciudad de Petén, para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
4. Revisión, análisis y traslado de 13 expedientes, del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.

#### **MES DE JULIO 2015.**

1. Revisión, análisis y traslado de 1 expediente, del Centro Histórico de Retalhuleu para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Revisión, análisis y traslado de 2 expedientes, del Centro Histórico de Quetzaltenango para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
3. Revisión, análisis y traslado de 1 expediente, del Centro Histórico de Sololá para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
4. Revisión, análisis y traslado de 17 expedientes, del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.

### **MES DE AGOSTO 2015.**

1. Revisión, análisis y traslado de 3 expedientes, del Centro Histórico de Retalhuleu para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Revisión, análisis y traslado de 2 expedientes, del Centro Histórico de Quetzaltenango para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
3. Revisión, análisis y traslado de 11 expedientes, del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
4. Participe en capacitaciones, talleres y Jornadas de Arte, programadas por diferentes entidades relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.

### **MES DE SEPTIEMBRE 2015.**

1. Revisión, análisis y traslado de 6 expedientes, del Centro Histórico de Retalhuleu para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Revisión, análisis y traslado de 1 expediente, del Centro Histórico de Quetzaltenango para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
3. Revisión, análisis y traslado de 14 expedientes, del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
4. Participe en capacitaciones, talleres y Jornadas de Arte, programadas por diferentes entidades relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.

### **MES DE OCTUBRE 2015.**

1. Revisión, análisis y traslado de 1 expediente, del Centro Histórico de Retalhuleu para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Revisión, análisis y traslado de 4 expedientes, del Centro Histórico de Quetzaltenango para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
3. Revisión, análisis y traslado de 21 expedientes, del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
4. Participe en capacitaciones, talleres y Jornadas de Arte, programadas por diferentes entidades relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.

## MES DE NOVIEMBRE 2015

1. Revisión, análisis y traslado de 1 expediente, del Centro Histórico de Retalhuleu para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Revisión, análisis y traslado de 1 expediente, del Centro Histórico de San Marcos para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
3. Revisión, análisis y traslado de 2 expedientes, del Centro Histórico de Quetzaltenango para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
4. Revisión, análisis y traslado de 15 expedientes, del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
5. Se analizó y revisó documentación de 11 expedientes de arrastre ejecutados en el año 2008, con la finalidad de liquidarlos administrativamente.

## MES DE DICIEMBRE 2015

1. Revisión, análisis y traslado de 3 expediente, del Centro Histórico de Retalhuleu para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Revisión, análisis y traslado de 1 expediente, del Centro Histórico de San Marcos para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
3. Revisión, análisis y traslado de 3 expedientes, del Centro Histórico de Quetzaltenango para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
4. Revisión, análisis y traslado de 17 expedientes, del Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
5. Revisión, análisis y traslado de 1 expediente, del Centro Histórico de Huehuetenango para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
6. Se analizó y revisó documentación de 2 expedientes de arrastre ejecutados en el año 2008, con la finalidad de liquidarlos administrativamente.

ERWIN RODOLFO SOLARES ARÁUZ.

Vo.Bo.

Arq. José Leonel López Hernández  
Director Técnico del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural